

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente nel Comune di _____
in via _____ tel. _____
e-mail _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR N. 445/2000;

in virtù del seguente interesse connesso, diretto, concreto e attuale (artt. 2 e 5 c. 2 D.P.R. 184/2006):

CHIEDE

di poter esercitare il proprio diritto di accesso agli atti nei confronti dei documenti amministrativi di cui dopo segue indica gli estremi, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione (artt. 2 e 5 c. 2 D.P.R. 184/2006):

E NE RICHIEDE

- la sola visione
- il rilascio di copia semplice

Dichiaro di essere consapevole che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per l'intervento richiesto, saranno trattati dai dipendenti del Comune ricevente la richiesta e/o destinatario della richiesta stessa e dal Comando della Polizia Locale della Bassa Romagna, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione e di poter esercitare i propri diritti in ordine al trattamento dei dati, rivolgendosi al Comune destinatario dell'istanza.

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Locale della Bassa Romagna.

Si allega copia del documento di identità.

Lì _____

Firma _____

N.B. SI RENDE NOTO CHE VERRA' INOLTRATA COPIA E COMUNICAZIONE DELLA PRESENTE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AL CONTROINTERESSATO (Art. 3 D.P.R. 184/2006), OVVERO A TUTTI "....I SOGGETTI.....CHE DALL'ESERCIZIO DELL'ACCESSO VEDREBBERO COMPROMESSO IL LORO DIRITTO DI RISERVATEZZA" (Art. 22 c. 1 lett c) L. 241/90), I QUALI ENTRO 10 GIORNI POTRANNO PRESENTARE MOTIVATA OPPOSIZIONE ALLA RICHIESTA DI ACCESSO STESSA.

COSTI:

ACCESSO ATTI CON INVIO TRAMITE EMAIL

copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari, di rilievi fotografici	€ 10,00
--	---------

ACCESSO ATTI CARTACEI

copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e di accertamenti vari	€ 15,00
fotografie effettuate con camera digitale, stampate su carta A4 a colori (due su ogni foglio)	€ 3,00
copia semplice di altri atti	€ 3,00
invio atti cartacei a mezzo fax	€ 5,00
invio atti cartacei a mezzo posta con raccomandata a/r	€ 6,95

Gli atti richiesti saranno resi disponibili previa esibizione della ricevuta di pagamento delle spese dovute tramite bonifico su corrente bancario di Tesoreria presso la CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA (conto di Tesoreria gestito da Ragioneria) IBAN: IT 66 A 06270 13199 T20990000380 (Causale: richiesta copia atti amministrativi).

TEMPI DI RILASCIO:

Il rilascio della copia degli atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta.